

Mateřská škola „Hvězdička“, Liberec, Gagarinova 788/9, příspěvková organizace	
směrnice, č. jednací:	S- 6/2024
název:	Stanovení výše úplaty za předškolní vzdělávání a platby za školní stravování v souvislosti s provozem mateřské školy
vypracoval/a:	<i>Veronika Chramostová, ředitelka</i>
schválil/a:	<i>Veronika Chramostová, ředitelka</i>
vydaná dne:	1.7.2024
účinnost od:	1.9.2024
počet příloh:	0
rozsah platnosti:	Platné pro zákonné zástupce dětí a všechny zaměstnance MŠ
revize:	01 – 02 – 03 – 04 - 05-
	1.9.2025
<i>Změny a doplňky směrnice jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků a tvoří součást směrnice.</i>	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1., písm. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Mateřská škola, jako právnická osoba zřízená obcí se ve věcech úplaty za předškolní vzdělávání řídí zejména zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, v platném znění

1. Úvodní ustanovení
2. Plátcí
3. Měsíční výše úplaty
4. Výše úplaty v období omezení nebo přerušení provozu
5. Osвобоzení od úplaty
6. Podmínky splatnosti úplaty a platby za školní stravování
7. Neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání a plateb za školní stravování

1. Úvodní ustanovení

Ve smyslu ustanovení vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů zveřejňuje ředitelka výši úplaty za předškolní vzdělávání

- a. na úřední desce školy,
- b. na místě umožňujícím vzdálený přístup, konkrétně na webu školy

Každoročně aktualizovanou a nedílnou součástí této směrnice jsou dvě přílohy. První příloha stanovuje vyčíslení výše úplaty za předškolní vzdělávání a platby za školní stravování pro daný školní rok. Druhá příloha, harmonogram školního roku, definuje provoz školy v daném školním roce.

2. Plátcé

(1) Plátcem úplaty za předškolní vzdělávání se rozumí pro potřeby této směrnice zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá zpravidla v prvním, druhém roce docházky do mateřské školy.

(2) Plátcem úplaty za předškolní vzdělávání se nerozumí pro potřeby této směrnice zákonný zástupce dítěte, kterému je od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo věku pěti let, poskytováno předškolní vzdělávání bezúplatně. Vzdělávání tohoto dítěte probíhá zpravidla ve třetím roce docházky do mateřské školy.

(3) Plátcem platby za školní stravování se rozumí pro potřeby této směrnice zákonný zástupce dítěte, jehož vzdělávání probíhá v prvním, druhém, třetím nebo čtvrtém ročníku mateřské školy.

3. Stanovení a splatnost úplaty za předškolní vzdělávání

a) Výši úplaty za předškolní vzdělávání v mateřské škole stanovuje po 1.1.2024 zřizovatel usnesením rady obce, nebo starosty, pokud rada není zřízena.

b) Údaj je zveřejněn na přístupném místě ve škole. V případě přijetí dítěte předškolnímu vzdělávání v průběhu školního roku oznámí ředitelka mateřské školy stanovenou výši úplaty zákonnému zástupci při přijetí dítěte.

c) Úplata za předškolní vzdělávání je úplatou měsíční.
Úplata za předškolní vzdělávání se stanovuje na období školního roku.

d) Zřizovatel mateřské školy stanoví měsíční výši úplaty za předškolní vzdělávání (dále jen „úplata“) na období školního roku nejpozději do 30. června předcházejícího školního roku. Nestanoví-li zřizovatel měsíční výši úplaty v tomto termínu, zůstává měsíční výše úplaty na období dalšího školního roku stejná jako v předcházejícím školním roce. Ředitel mateřské školy informuje vhodným způsobem zákonné zástupce o výši úplaty.

e) Měsíční výše úplaty nesmí přesáhnout 8 % základní sazby minimální mzdy za měsíc, která je platná v době stanovení měsíční výše úplaty.

f) Počtem dětí rozhodným pro určení nejvyšší možné úplaty je počet dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání.

g) Výše úplaty pro děti, které nejsou občany EU, je stejná jako výše úplaty dětí – občanů EU, pokud

- mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů,
- jsou dětmi osob oprávněných pobývat na území ČR za účelem výzkumu,
- jsou azylanty,
- jsou osobami požívajícími doplňkové ochrany,
- jsou žadateli o udělení mezinárodní ochrany nebo osobami požívajícími dočasné ochrany.

h) Pro dítě, které se v souladu s § 34 odst. 10 školského zákona nezapočítává do počtu dětí v mateřské škole pro účely posouzení souladu s nejvyšším povoleným počtem dětí zapsaným v rejstříku škol a školských zařízení, činí měsíční výše úplaty 2/3 z měsíční výše úplaty stanovené zřizovatelem v příslušném provozu. Ředitel mateřské školy může tuto úplatu snížit.

ch) Je-li v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz mateřské školy, úplata stanovená podle odstavců 1 až 4 se snižuje poměrně k omezení nebo přerušení

provozu mateřské školy; to neplatí, pokud omezení nebo přerušení provozu mateřské školy nepřesáhne celkovou dobu 5 vyučovacích dnů.

Úplata se pak vypočte následovně:

Měsíční výše úplaty / počet pracovních dnů v konkrétním měsíci) x počet dnů provozu v konkrétním měsíci celkem

O snížené měsíční výši úplaty nebude rozhodovat zřizovatel, neboť snížení nastane automaticky (podle rozsahu) a ředitel pouze o takto snížené měsíční výši úplaty informuje zákonné zástupce.

O takto snížené výši úplaty je ředitel mateřské školy povinen vhodným způsobem informovat zákonné zástupce, a to nejpozději 2 měsíce před přerušením nebo omezením provozu mateřské školy podle § 3 odst. 1 nebo neprodleně poté, co rozhodne nebo se dozví o délce přerušení nebo omezení provozu mateřské školy.

4. Měsíční výše úplaty

a) Měsíční výše úplaty za předškolní vzdělávání dítěte ve třídě s celodenním provozem činí **1 000,- Kč** za příslušný kalendářní měsíc. Měsíční paušál za vzdělávání neplatí děti v posledním roce před nástupem do ZŠ a děti s odkladem školní docházky.

b) úplata při omezení, přerušení provozu (měsíce červenec a srpen) delším než 5 vyučovacích dní v měsíci bude stanovena k 1. 5. daného roku dodatkem, v ostatních případech ihned

5 . Osvobození od úplaty

1. Osvobozen od úplaty je:

- a. zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
- b. zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči
- c. rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
- d. fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče,
- e. přídavek na dítě (od 1.9.2024)

pokud tuto skutečnost prokáže řediteli mateřské školy.

2. Pokud byla přede dnem splatnosti úplaty podána zákonným zástupcem ředitelce mateřské školy žádost o osvobození od úplaty za příslušný kalendářní měsíc, nenastane splatnost úplaty dříve než dnem uvedeným v rozhodnutí ředitelky mateřské školy. Splatnost se tak v případě osvobození od úplaty odkládá na den rozhodnutí o osvobození. Pokud ředitelka mateřské školy žádosti nevyhoví, bude zákonný zástupce povinen uhradit úplatu za kalendářní měsíc. Pokud ředitelka žádosti o osvobození vyhoví, splatnost úplaty vůbec nenastane.

6. Podmínky splatnosti úplaty a platby za školní stravování

- (1) Úplata za kalendářní měsíc je splatná nejpozději do 15. dne kalendářního měsíce na daný měsíc docházky dítěte do mateřské školy.
- (2) Plátce uhradí úplatu bezhotovostním převodem na bankovní účet mateřské školy č. 2603982399/0800.
- (3) Každý plátce obdrží od hospodářky školy unikátní variabilní symbol, který jeho měsíční platbu jednoznačně identifikuje.
- (4) Ředitelka školy může s plátcem ve zdůvodněných případech dohodnout jiný termín splatnosti úplaty.
- (5) Ve výjimečných případech lze úplatu zaplatit v hotovosti v pokladně mateřské školy.

7. Prodlení nebo neuhrazení úplaty za předškolní vzdělávání a plateb za školní stravování, sankce

- (1) Zákonný zástupce se může informovat na stav svých plateb za libovolné období informovat u hospodářky školy.
- (2) Opakované neuhrazení plateb za docházku dítěte do mateřské školy může být ve smyslu zákona 561/2004 Sb. školský zákon, ve znění pozdějších předpisů a ve smyslu platného školního řádu školy důvodem k ukončení docházky.
- (3) Je-li zákonný zástupce v prodlení s úhradou předepsaných plateb, je o této skutečnosti informován ředitelkou školy
 - a. ústní výzvou k úhradě dluhu
 - b. 1. písemnou výzvou k úhradě dluhu
 - c. 2. písemnou výzvou k úhradě dluhu
 - d. 3. písemnou výzvou k úhradě dluhu

Mateřská škola „Hvězdička“ Liberec, Gagarinova 788/9, p.o.
zastoupená
Veronikou Chramostovou, v.r.
ředitelkou školy